**Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal**

**Mérnöki Iroda**

**Közszolgáltatásszervezési és Környezetvédelmi Osztály**

**Környezetvédelmi Csoport**

**Kérelem**

**címnyilvántartás**

A beadvány tárgya:

* címmegállapítás (új cím)
* címigazolás (megállapított címről)
* címvizsgálat

A kérelmező adatai:

Név/Cégnév : …………………………………………………………..………………………..

Lakcím/Székhely: ……………………………………………..……….………………………..

személyi azonosító adatok: ………………………………..……………………………………

(sz.hely.idő.an.)

.……………………….…...……………………………………

cég esetén adószám: ……...……………………………………….…………………………….

telefonszám: …………………………………………………….………………………………

Az ügyfél kérelmére, kezdeményezésére indult ügyben az ügyfél a beadványon telefonszámának megadásával hozzájárul, hogy az adatkezelő Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala a megadott adatot kezelje.

Az adatkezelés célja a kérelmező ügyféllel a kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás.

A kérelmezett ingatlan adatai:

Hrsz.: ……………………….

Eddig használt címe:

…………………………………………………………………………………..……………….

A kérelmező jogcíme: az ingatlan

* tulajdonosa
* haszonélvezője
* kezelője/ bérlője

Indokolás:

…………………………………………………………………………….…….……………………………………………………………………………………………….…….………………………………………………………………………………………….…….………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………

Mellékletek:

pl.: használati megosztási szerződés és vázrajz, adás-vételi szerződés, hatósági bizonyítvány új épület felépítéséről, változási vázrajz, társasház alapító okirat, meghatalmazás, stb.

Kelt: ………………………………………..

Aláírás

A központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet 8. § (5) bekezdés értelmében a címképzésért felelős szerv a címkezeléssel érintett címeket a helyi önkormányzat honlapján közzéteszi.